



General

- Control del personal del proyecto y de plantilla de la compañía. Contratación y Localización.
- Gestión íntegra de las notas de gasto de personal y de la Dirección. Anticipos de gasto.
- Integración con cualquier programa de nómina: contabilización del gasto, imputación de costes, pago de la nómina...
- Control de las cajas de obra: Cajas físicas y cajas asociadas a empleados.
- Imputación del empleado: horas, horas extras, ausencias y otros conceptos de nómina (pluses, dietas...etc.)

Nóminas

- Imputación de todos los conceptos necesarios para la elaboración de la nómina.
- Exportación de la información de nómina al programa externo de nómina para proceder al cálculo de la misma.
 - Horas extras: horas extras trabajadas de tipo I, II...
 - Ausencias: vacaciones, enfermedad, absentismo...etc.
 - Otros conceptos de nómina: plus extrasalarial, dietas, plus voluntario....
- Importación de la información de contabilización del gasto de la nómina y del pago de la misma.
- Regularización del coste imputado con respecto al coste real. Conciliación costes- contabilidad del personal.

Notas de Gasto

- Generación de las notas de gasto por parte del empleado.
- Flujo de aprobación de la nota de gasto. Integración con el módulo contable y con el módulo de tesorería.
- Generación del cuaderno 34 para proceder al pago por transferencia.
- Integración de las notas de gasto emitidas a partir de pagos con tarjetas de crédito.
- Gestión de anticipos de notas de gasto. Solicitudes y Correcciones a notas de gasto ya creadas.

Cajas

- Gestión de cajas físicas (central ,delegaciones, proyectos) y de cajas personales (cuenta bancaria empleados).
- Flujo de aprobación de la solicitud de caja. Integración con el módulo contable y con el módulo de tesorería.
- Generación del cuaderno 34 para proceder al pago por transferencia.